

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Корневской детский сад» муниципального образования –  
Скопинский муниципальный район  
Рязанской области**

<p><b>ПРИНЯТО:</b> На Педагогическом совете Протокол № 3 от «17» апреля 2024 года</p> <p><b>УЧТЕНО:</b> мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Корневской детский сад» Протокол № 3 от 15.04.2024 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> _____ Заведующий МДОУ детский сад «Корневской детский сад» Конопкина Е.В. Приказ № 15 от «17» апреля 2024 года.</p>
---	--

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Корневкой детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями от 25.10.2023г.).

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01 2023г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 18.04.2024г.)

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
- Ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

2.2. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение:
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

2.4 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- путевку (направление), полученную родителями (законными представителями) в Управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области,

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. При зачислении ребенка в Учреждение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.8. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.9. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.12. Зачисление ребенка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1 Приостановление образовательных отношений возможно, как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника так и по инициативе Учреждения..

3.2 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- период отпуска заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является медицинское заключение (медицинская справка).

В иных случаях: письменное заявление родителя (законного представителя), поданное на имя заведующего за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств. (Приложение №1)

3.3 Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.4 Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения оформляется

распорядительным актом заведующего, о чем необходимо уведомить родителей (законных представителей) за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность..

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, разрешаются Учредителем, согласно Уставу Учреждения

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

5.4. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в МДОУ «Секиринский детский сад»

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего документа.

Приложение 1  
Заведующему муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Корневской детский  
сад» муниципального образования – Скопинский  
муниципальный район Рязанской области  
Конопкиной Е.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ имя родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ отчество родителя (законного представителя)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу общеразвивающей направленности МДОУ «Корневкой детский сад» в  
связи с \_\_\_\_\_

(Указать причину)

на период с « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ .20\_\_ года по « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ .20 \_ года с выходом в детский  
сад « \_\_\_\_ ». \_\_\_\_\_ .20 \_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /