

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовому положению о сообщении
отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

(В редакции Постановления Правительства Российской
Федерации от 12.10.2015 № 1089)

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного
подразделения государственного (муниципального)
органа, фонда или иной организации
(уполномоченных органа или организации)
ОТ _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю _____ о _____ получении

_____ (дата получения)
подарка(ов) _____ на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------

1.

2.

3.

Итого

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____
листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление	_____	_____	"__"____
	(подпись)	(расшифровка подписи)	20__ г.

Лицо, принявшее уведомление	_____	_____	"__"____
	(подпись)	(расшифровка подписи)	20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"__"____ 20__ г.